



Silabus Workshop Public Speaking

1. Deskripsi Pelatihan

Workshop Public Speaking ini dirancang untuk membekali peserta dengan keterampilan berbicara di depan umum secara percaya diri, terstruktur, dan berdampak. Pelatihan ini menggabungkan teori komunikasi, teknik olah vokal dan bahasa tubuh, penyusunan struktur pesan, hingga praktik langsung (public speaking practice) dengan umpan balik individual dari fasilitator.

Selama 3 hari, peserta akan melalui proses bertahap: dari mengenali hambatan pribadi dalam berbicara di depan umum, membangun kepercayaan diri, menyusun materi presentasi yang efektif, hingga tampil dan berlatih menghadapi situasi nyata seperti presentasi formal, pidato, wawancara media, atau diskusi panel. Pendekatan yang digunakan bersifat praktik-intensif (80% praktik, 20% teori), sehingga peserta benar-benar mengalami proses "belajar dengan melakukan" (*learning by doing*).

2. Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti workshop ini, peserta diharapkan mampu:

1. Mengenali dan mengelola rasa gugup/cemas (*stage fright*) saat berbicara di depan umum.
2. Membangun kepercayaan diri dan citra diri yang kuat sebagai pembicara.
3. Menyusun struktur pesan yang jelas, logis, dan mudah diingat audiens.
4. Menggunakan teknik olah vokal (intonasi, artikulasi, tempo, jeda) secara efektif.
5. Menggunakan bahasa tubuh (*body language*), kontak mata, dan ekspresi yang mendukung pesan.
6. Mengelola audiens dan situasi tak terduga (pertanyaan sulit, gangguan, audiens pasif).
7. Menyampaikan presentasi, pidato, atau pitch dengan gaya yang otentik dan meyakinkan.
8. Memanfaatkan alat bantu visual (slide, alat peraga) secara tepat guna.
9. Menerima dan memberikan umpan balik konstruktif untuk terus mengembangkan kemampuan berbicara.



3. Target Audience

Workshop ini terbuka bagi siapa pun yang ingin meningkatkan kemampuan berbicara di depan umum, termasuk:

- Profesional dan eksekutif yang sering melakukan presentasi bisnis
- Tim marketing, sales, dan customer-facing yang perlu melakukan pitching
- Pegawai pemerintahan/lembaga publik yang berhadapan dengan media atau masyarakat
- Trainer, fasilitator, guru, dan dosen
- Aktivis, penggerak komunitas, dan tokoh organisasi
- Mahasiswa dan fresh graduate yang ingin meningkatkan kepercayaan diri berbicara
- Siapa pun yang ingin mengatasi rasa gugup dan tampil lebih percaya diri di depan umum

Catatan: Tidak diperlukan pengalaman public speaking sebelumnya. Workshop ini cocok untuk pemula maupun yang ingin menyempurnakan kemampuan yang sudah dimiliki.

4. Materi Pelatihan

HARI 1: Fondasi dan Kepercayaan Diri

Sesi 1: Pembukaan dan Pemetaan Diri

- Perkenalan dan pencairan suasana (*ice breaking*)
- Self-assessment: mengenali gaya bicara dan hambatan pribadi masing-masing peserta
- Video baseline: rekaman singkat perkenalan diri sebagai titik awal evaluasi

Sesi 2: Mengatasi Nervous & Membangun Mental Pembicara

- Memahami akar rasa gugup (*stage fright*) dan cara mengelolanya
- Teknik pernapasan dan relaksasi sebelum tampil
- Membangun mindset dan kepercayaan diri sebagai pembicara

Sesi 3: Dasar-Dasar Komunikasi Efektif

- Prinsip komunikasi: pengirim, pesan, penerima, dan gangguan (*noise*)
- Mengenal gaya komunikasi dan menyesuaikan dengan audiens



- Latihan: berbicara spontan (*impromptu speaking*) topik ringan

Sesi 4: Olah Vokal Dasar

- Teknik pernapasan diafragma untuk suara yang stabil
- Artikulasi, intonasi, tempo, dan jeda (*pause*)
- Latihan vokal dan praktik membaca teks dengan variasi nada

HARI 2: Struktur Pesan dan Penyampaian

Sesi 5: Menyusun Struktur Presentasi/Pidato

- Kerangka pesan: pembuka, isi, penutup yang berkesan
- Teknik storytelling untuk memperkuat pesan
- Merumuskan *key message* dan *call to action*

Sesi 6: Bahasa Tubuh dan Kehadiran Panggung (Stage Presence)

- Kontak mata, ekspresi wajah, dan gestur yang mendukung pesan
- Mengelola posisi dan pergerakan di depan audiens
- Latihan cermin dan latihan berpasangan

Sesi 7: Penggunaan Alat Bantu Visual

- Prinsip desain slide presentasi yang efektif dan tidak membosankan
- Kapan dan bagaimana menggunakan alat peraga
- Sinkronisasi antara materi visual dan penyampaian lisan

Sesi 8: Praktik Presentasi Individu (Ronde 1)

- Setiap peserta tampil presentasi singkat (3–5 menit)
- Umpan balik dari fasilitator dan sesama peserta
- Evaluasi rekaman video (dibandingkan dengan baseline Hari 1)

HARI 3: Simulasi, Tantangan, dan Penguatan

Sesi 9: Mengelola Audiens dan Situasi Sulit

- Teknik menjawab pertanyaan sulit atau menjebak
- Mengelola audiens pasif, kritis, atau interupsi
- Latihan simulasi tanya-jawab (Q&A) dan diskusi panel



Sesi 10: Public Speaking dalam Berbagai Konteks

- Presentasi bisnis/formal vs. pidato inspiratif vs. wawancara media
- Teknik *elevator pitch* dan berbicara persuasif singkat
- Latihan sesuai konteks yang relevan dengan pekerjaan peserta

Sesi 11: Praktik Presentasi Individu (Ronde Final)

- Presentasi akhir peserta (5–7 menit) dengan topik pilihan sendiri
- Penilaian menyeluruh: struktur pesan, vokal, bahasa tubuh, penguasaan audiens
- Umpan balik komprehensif dari fasilitator

Sesi 12: Refleksi, Rencana Pengembangan, dan Penutupan

- Refleksi perjalanan belajar selama 3 hari (perbandingan video awal vs. akhir)
- Menyusun rencana pengembangan diri pasca-pelatihan (*personal action plan*)
- Sesi apresiasi dan penutupan workshop

Catatan Tambahan

- Metode: 20% teori, 80% praktik langsung dengan umpan balik individual
- Setiap peserta akan direkam video minimal 2 kali (awal dan akhir) untuk melihat perkembangan
- Jumlah peserta ideal: 10–15 orang per kelas agar sesi praktik individual optimal
- Perlengkapan yang disarankan: kamera/perekam video, mikrofon, proyektor, ruang dengan area cukup untuk bergerak